

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку: Путничко возило по систему старо за ново

Број набавке: Д-80/16

Поступак : Отворени поступак

(Објављено на Порталу јавних набавки, интернет страници Установе

17.01.2017. године

Јануар 2017. година

Рок за достављање понуда : 16.02.2017. године до 12,00 часова

На основу члана 32 и 61 Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012, у даљем тексту: Закон) члан 2 Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС“ број 29/2013), Одлуке број 6805 од 22.12.2016.године о покретању поступка јавне набавке број Д-80/16 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 6806 од 22.12.2016.године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За јавну набавку добара : Путничко возило по систему старо за ново -ЈН Бр. Д-80/16

Број јавне набавке: ЈН Бр. Д-80/16
Поступак: Отворени

Конкурсна документација садржи:

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Техничке карактеристике
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 и 76 Закона и Упутство како се доказује испуњеност тих услова
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду

Обрасци понуде у конкурсној документацији:

6. Образац понуде, подаци о понуђачу
7. Образац трошкова припреме понуде
8. Образац изјаве о независној понуди
9. Образац изјаве о поштовању обавеза из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
10. Образац изјаве о достављању менице и меничног овлашћења
11. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни
12. Модел уговора
13. Образац П и Образац П-1
14. Образац МО
15. Образац МО-1
16. Образац МГ

Укупан број страна конкурсне документације: 45

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, факс: 3637-270, е-mail: brankicap@sc.rs, интернет страница: www.sc.rs
2. Врста поступка:Отворени поступак
3. Јавна набавкеје није обликован по партијама
4. Предмет јавне набавке су добра : **Путничко возило по систему старо за ново**
5. Поступак се спроводи ради закључења уговора о предметној јавној набавци.
6. Контакт: Установа Студентски центар“Београд“ – Одељење за јавне набавке, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, факс: 3637-270, е-mail: nabavake@sc.rs,радно време : 07,30-15,30 часова

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке:

Назив
Путничко возило
Ознака из општег речника набавке: 34110000-Путнички аутомобили

Прилог: 1

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Потребне техничке карактеристике моторног возила:

Димензије возила	
дужина	од 4100 mm до 4200 mm
ширина	од 1780 mm до 1850 mm
висина	од 1480 mm до 1530 mm
међуосовинско растојање	од 2600 mm до 2650 mm
Облик каросерије	путничко возило
Број врата	5
Број седишта	5
Мотор	комбиновани бензински са фабрички уграђеним инсталацијама за погон на ТНГ
Радна запремина мотора	од 1300 cm ³ до 1400 cm ³
Снага мотора	од 80 kW до 90 kW
Погон	предњи
Пренос (мењач)	мануелни 6 степени преноса + ход уназад
Еколошки стандард	минимум EURO 6

Осим основне минимално неопходне фабричке опреме које возило мора да поседује да би технички било исправно за кретање у саобраћају, понуђено возила мора најмање да поседује следећу опрему:

- Систем за заустављање возила са ABS-ом
- Даљинско откључавање/закључавање врата
- Мануелни клима уређај
- Електро подизачи предњих и задњих прозора
- Електроподесиви ретровизори
- Задње ветробранско стакло са грејачем за одмагљивање стакла
- Брисач задњег стакла
- Серво управљач подесив по висини и дубини
- Темпомат
- Седиште возача подесиво по висини

Установа Студентски центар“Београд“ Београд, Светозара Марковића 56,факс:011-3637-270,е-маил.nabavke@sc.rs-ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК јавне набавке добара : Путничко возило по систему старо за ново -ЈН Бр. Д-80/16

- Air bag за возача
- Air bag за сувозача
- Бочни air bagovi
- Утичница 12 v
- „touchscreen” радио, cd, mp3
- Комплет обавезне безбедоносне опреме (троугао, прва помоћ, флуоросцентни прслук за возача, резервни точак, дизалица, кључ за скидање точка, комплет резервних сијалица за све позиције по једна, сајла за вучу возила
- Патоснице гумене – оригинал фабричке

Рок испоруке возила не дужи од 30 дана.

Обавезно у понуди доставити каталог понуђеног моторног возила-путничког аутомобила из кога се виде фотографије (слике) и спецификације (карактеристике) предмета понуде,за понуђено возило.

Прилог :2

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ СТАРОГ ВОЗИЛА

Општи подаци о возилу:

врста возила	путничко
марка возила	АУДИ
модел	А4 1.9 TDI
година производње	1996
боја каросерије	3 М Црвена метализирана
број шасије	WAUZZZ8DZTA287961
број мотора	AFN056320
запремина мотора	1896
снага мотора	81
погонско гориво	еуро дизел
број врата	4
број места за седење	5
маса возила	1270
дозвољена маса возила	1760

опрема возила:

АБС	да (неисправан)
аутоматска клима	да (неисправна)
серво управљача	да (неисправан)
електроподизачи стакала	да (неисправни)
светла за маглу	не
подесиви волан	да
електронска контрола проклизавања	да (неисправна)
радио уређај	да
Ер бег возач и сувозач	да (неисправни)
електроподесиви ретровизори	да (неисправни)

стање возила:

у возном стању
регистровано
каросерија потреба фарбање
сва стакла исправна
прешао 577.000 км
мотор троши уље за подмазивање и течност за хлађење
урађен мали и велии сервис (мали на пређених 570.000 км, а велики на 540.000 км)
систем за управљање у добром стању осим серво пумпе
систем за ослањање у исправном стању
систем за кочење у исправном стању

Процењена вредност старог возила :90.000,00 динара.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 И 76 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе;
 - У случају да понуђач подноси понуду с подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).
- 2) Да он и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као чланови организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ

Законски заступник, физичко лице и предузетник: Извод из казнене евиденције, односно Уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити су:

- Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица;
- Виши суд у Београду – Посебно одељење за организовани криминал да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе

Напомена:

- У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника
- У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда

Доказ

Правно лице: Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

Предузетник: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.

Физичко лице: Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена:

- У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

Потврде морају бити издате након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ

Правно лице, предузетник, физичко лице:

1. Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе
2. Уверење Управе јавних прихода града, односно општине да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

Напомена:

- Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити Уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације
- У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)
- Ова уверења не могу бити старија од два месеца пре отварања понуда

- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (члан 75 став 2 Закона).

Доказ

Потписан и оверен Образац изјаве из конкурсне документације. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

1.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

За учешће у поступку јавне набавке из члана 76 став 2 ЗЈН-а

Да располаже: 1.Пословним капацитетом : Да је понуђач у претходној пословној години (2016.година) узвршио испоруку добара која су предмет ове јавне набавке (путничка возила) у укупном износу од минимум 6.000.000,00 динара ,без пДВ-а 2.Техничким капацитетом: да је понуђач овлашћени продавац /дилер/дистрибутер понуђених добара-возила ,да нуди фабричку	- Списак претходних купаца којима су испоручена добра која су предмет ове јавне набавке (путничка возила) у претходној пословној години (2016.година) на „обрасцу П“ датом у конкурсној документацији, - Оригиналне потврде купаца који су водени на «обрасцу П» о оствареном промету од продаје предмета ове јавне набавке (путничка возила) (понуђачи у понуди могу доставити и копије ових потврда) Доказ: Уговор или други одговарајући правни акт са произвођачем поуђеног добра – моторног возила-путничког
--	---

гаранцију и да је овлашћени сервисер за понуђена моторна возила.	возила из кога се јасно, недвосмислено може утврдити да је понуђач овлашћени продавац /дистрибутер/дилер возила, да нуди фабричку гаранцију, као и да је овлашћени сервисер за понуђено возило.
---	--

Допунске напомене:

Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне, додатне услове, наведене у овом обрасцу, биће одбијена као неприхватљива.

Средства обезбеђења и обрасци понуде које понуђач мора да достави у понуди:

- Средства обезбеђења, које су тражене у делу конкурсне документације „Упутство понуђачима како да сачине понуду“
- Образац понуде
- Образац структуре понуђене цене
- Образац изјаве о независној понуди
- Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75 став 2 ЗЈН-а
- Образац трошкова припреме понуде
- Модел уговора
- Образац изјаве о поштовању обавезе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштите животне средине
- Образац П и Образац П-1
- -Образац МО, Образац МО-1, Образац МГ

ДОКАЗИ КОЈЕ ПОНУЂАЧИ НЕ МОРАЈУ ДА ДОСТАВЕ:

А) РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА- У складу са чланом 78. став 5 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12), понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова, односно у понуди не мора да доставља доказе из члана 75 став 1 тачке 1-4 Закона о јавним набавкама (“Сл.гласник РС” број 124/12).

Ради евиденције пристигле документације приликом отварања понуда, понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у регистар или да у понуди наведе податак да су извршили упис у регистар понуђача.

Б) РЕГИСТАР ПРИВРЕДНИХ СУБЈЕКТА -Понуђачи регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под бројем 1. (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (прилог 4).

ГРУПА ПОНУЂАЧА

Уколико група понуђача поднесе заједничку понуду, сваки учесник у заједничкој понуди мора да испуњава обавезне услове из члана 75 став 1 тачка 1-4 ЗЈН-а, а остале услове додатне и друге додатне услове испуњавају заједно, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

ПОДИЗВОЂАЧИ

Уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, дужан је да за подизвођача у понуди достави све доказе о испуњености услова наведених под редним бројем од 1. до 4. овог обрасца (обавезни услови), а остале услове додатне и друге додатне услове наведене под редним бројем од 1.2 и 1.2.1. овог обрасца испуњавају на начин предвиђен у овом обрасцу.

ФОРМА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова који су тражени у овом обрасцу могу се достављати у неоввереним копијама.

СТРАНИ ПОНУЂАЧИ

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

ПРОМЕНЕ

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца, Установе Студентски центар „Београд“ у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи предметни поступак јавне набавке.

4.1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора да буде сачињена на српском језику. Уколико је дређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик, оверен од стране овлашћеног судског тумача.

Сертификати, фабрички атести и остала техничка и проспектна документација могу бити на енглеском језику.

4.2. ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ И ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив понуђача, адресу и телефон, као и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целини и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуду ,за сваку партију посебно доставити поштом или лично на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56, са назнаком:

„Понуда за отворени поступак за јавну набавку Путничко возило по систему старо за ново број набавке Д-80/16“-НЕ ОТВАРАТИ

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, Светозара Марковића бр.56 Београд, у приземљу – дворишни део, радно време 07-15,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 16.02.2017. године до 12,00 часова. Понуда коју Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

У случају да понуду подноси група понуђача – заједничка понуда, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача, односно заједничкој понуди и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Обрасце дате у конкурсној документацији понуђачи треба да попуне читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача исте потписује и оверава печатом. Понуда мора бити јасна и недвосмислена. Овлашћено лице понуђача је директор или заступник уписан у АПР, односно друго овлашћено лице које директор овласти, уз обавезно достављање писаног овлашћења.

Уколико понуду подноси група понуђача, обрасце из конкурсне документације могу попунити, потписати и печатом оверити сви чланови групе или чланови групе могу овластити једног члана (носиоца посла) који ће и у име групе попунити, потписати и печатом оверити обрасце из конкурсне документације, у ком случају је то потребно дефинисати споразумом о заједничком наступу.

Уколико је неопходно да понуђач исправи грешке које је направио приликом састављања понуде и попуњавања образаца из конкурсне документације, дужан је да поред такве исправке стави потпис особе или особа које су потписале образац понуде и печат понуђача.

4.3.ПАРТИЈЕ

Предметна јавна набавка није обликована у више партија.

4.4.ВАРИЈАНТЕ ПОНУДЕ

Није дозвољено подношење понуда са варијантама.

4.5.ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на исти начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају измене, допуне или опозива понуде, понуђач треба на коверти или кутији да назначи назив понуђача, адресу и телефон, ко и име и презиме овлашћеног лица за контакт. У случају да је понуду поднела група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Установа Студентски центар „Београд“, Београд ул.Светозара Марковића бр.56 са назнаком:

„Измена понуде за _____ поступак за јавну набавку_____, број набавке_____ не отварати.“

„Допуна понуде за _____ поступак за јавну набавку_____, број набавке_____ не отварати.“

„Опозив понуде за _____ поступак за јавну набавку_____, број набавке_____ не отварати.“

Писарница Установе Студентски центар „Београд“ се налази у Београду, ул.Светозара Марковића бр.56 у приземљу – дворишни део, радно време 07,30-15,30 часова.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

4.6.УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

4.7.УЧЕШЋЕ ПОДИЗВОЂАЧА

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50%.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорених обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

1.1.ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Понуду може поднети група понуђача.

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према Наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1).Податак о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;

2).Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су тражени у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

1.2.ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ НАРУЧИОЦА

5.9.1.Рок ,начин и услови плаћања: одложено након испоруке у року до 45 дана

5.9.2. Период важења понуде: Минимум 90 дана од дана отварања понуде

5.9.3. Остали захтеви-Рок испоруке : у року до 30 дана максимум.

1.3.НАЧИН ОЗНАЧАВАЊА ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“ у складу са чланом 14 ЗЈН-а.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржине у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће одбити да да информацију која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

1.4.ЦЕНА, ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ, ПРОМЕНА ЦЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Цене у понуди се исказују са и без ПДВ-а, стим што ће се приликом оцене елемената критеријума „цена“ узимати цене без ПДВ-а.

Понуђач је дужан да прикаже јединичну цену, у динарима, без икаквог паритета, без ПДВ-а, као и укупну вредност понуде. Укупна вредност се добија множењем јединичне цене са количином датом на обрасцу понуде. Цену представља укупна цена предмета јавне набавке, рачунајући и све пратеће трошкове. Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

Понуђена цена је фиксна (непроменљива) .

Ако је у понуди **исказана неубичајено ниска цена**, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92 ЗЈН.

1.5.ОБАВЕЗНА СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕНА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА И ДОБАВЉАЧА

Понуђач је дужан да у понуди достави:

1.5.1. Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење као инструмент

обезбеђења плаћања финансијске гаранције за озбиљност понуде, у висини од 1% од вредности понуде без ПДВ-а, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Уз меницу доставити менично овлашћење, са унетом клаузулом „без протеста“, роком доспеће „по виђењу“ уредно потписано и оверено и копију депо картона пословне банке која је наведена у меничном овлашћењу. Рок важења минимум 90 дана од дана јавног отварања понуда, односно мора важити колико важи и понуда, уколико понуђач понуди рок важења понуде дужи од 90 дана.

1.5.2. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за добро извршење посла, којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од трајања рока испоруке у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност сопствене менице (соло менице) мора се продужити за исти број дана. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона пословне банке која буде наведена у меничном овлашћењу са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе из уговора, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

1.5.3. Изјаву о достављању менице и меничног овлашћења за период гаранције којом неопозиво потврђује да ће Наручиоцу, на дан закључења Уговора, доставити бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10 % од вредности понуде без ПДВ-а и роком важења 5 дана дуже од трајања гарантног рока у корист Наручиоца које треба да буду са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“.. Понуђач је у обавези да приликом достављања сопствене менице (соло менице) и меничног овлашћења за добро извршење посла, преда копије картона пословне банке која буде наведена у меничном овлашћењу са депонованим потписима овлашћених лица понуђача. У случају да понуђач са којим је закључен уговор не испуњава обавезе за време периода гаранције, Наручилац има право да реализује инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције достављен од стране понуђача.

1.6. ДЕФИНИСАЊЕ ПОСЕБНИХ ЗАХТЕВА, УКОЛИКО ИСТИ ПОСТОЈЕ, У ПОГЛЕДУ ЗАШТИТЕ ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

1.7. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Пожељно је да постављена питања заинтересована лица наслове са „Захтев за додатним информацијама или појашњењима – јавна набавка **ПУТНИЧКО ВОЗИЛО ПО СИСТЕМУ СТАРО ЗА НОВО** број набавке Д-80/16“. Питања је пожељно да шаљу на е-mail: nabavke@sc.rs или на факс: 011-3637-270, радно време од 7,30-15,30 часова.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, додатно појашњење објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. ЗЈН-а, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом.

1.8. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ЗА ОЦЕНУ ПОНУДА

Наручилац може у писаној форми да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а по писаном захтеву може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, Наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву Наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити проверу произвођачких и понуђачких потврда везаних за доказивање неопходног пословног капацитета, Наручилац ће понуђачу оставити рок од 5 дана од пријема писаног захтева да достави додатне доказе или разјашњења спорних потврда. Уколико у остављеном року понуђач не достави додатна појашњења или додатне тражене доказе, Наручилац ту потврду неће признати приликом утврђивања неопходног пословног капацитета.

1.9. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда према следећим елементима критеријума :

- | | |
|--------------------------------------|---------------|
| - понуђена цена за ново возило | до 55 пондера |
| - основна гранција..... | до 10 пондера |
| - гаранција за караосерију..... | до 10 пондера |
| - откупна цена за старо возило..... | до 15 пондера |

- рок плаћања до 10 пондера.

1. ПОНУЂЕНА ЦЕНА до 55 пондера

Најповољнија цена х 55 пондера

Понуђена цена

Понуђена цена се утврђује према укупној цени целе партије

2. ОСНОВНА ГАРАНЦИЈА до 10 пондера

Понуђени рок гаранције х 10 пондера

Најдужи рок гаранције

3. ГАРАНЦИЈА ЗА КАРОСЕРИЈУ до 10 пондера

Понуђени рок гаранције х 10 пондера

Најдужи рок гаранције

4. Откупна цена за старо возило до 15 пондера

Најповољнија цена х 15 пондера

Понуђена цена

5. РОК ПЛАЋАЊА до 10 пондера

Понуђени рок плаћања х 20 пондера

Најповољнији рок плаћања

Уколико понуђач нуди робу домаћег порекла дужан је да, сагласно члану 2, став 2 Правилника о начину доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС 33/13) и ЗЈН („Сл.гласник РС“ 124/12 и 14/15) достави доказ-потврду Привредне коморе РС да су понуђена добра домаћег порекла. Без наведеног доказа преферинцијали из члан 86 став 2 ЗЈН се неће признати.

РЕЗЕРВНИ ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА

Уколико две или више понуда буду оцењене са истим бројем пондера, Наручилац ће донети одлуку да уговор додели понуђачу који је, понудио нижу цену.

4.6. ОБАВЕЗЕ ПОНУЂАЧА ПО ЧЛАНУ 74 СТАВ 2 И 75 СТАВ 2 ЗЈН-А

Понуђач је дужан да у понуди изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Образац изјаве је дат у конкурсној документацији

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач

1.10. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице (у даљем тексту подносилац захтева), који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр. 068/2015-у даљем тексту Закон).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. става 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС» бр. 124/12 и 14/2015 и Закон о изменама и допунама закона о јавним набавкама «Сл. гласник РС» бр. 068/2015-у даљем тексту Закона) је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи, између осталог, и

потврду о уплати таксе из члана 156. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике

Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број; подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси

захтев за заштиту права;

- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке;

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе из потврде о извршеној уплати таксе, наведене под тачком 1.

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1 осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за

заштиту права који имају отворен рачун који имају отворен

рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи

за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом. Примерак правилно попуњеног налога за пренос можете видети на веб-сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки <http://www.kjn.gov.rs/>.

У поступцима заштите права износи такси које је дужан да уплати подносилац захтева

су:

- 1) 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности и преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара

- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

У предметном поступку јавне набавке-(Јн бр. Д-48/16) подносилац захтева је дужан да уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда

УПЛАТА ИЗ ИНОСТРАНСТВА

Овим вас обавештавамо да се уплата таксе за подношење захтева за заштиту права из иностранства може извршити на девизни рачун Министарства финансија – Управе за трезор

NAZIVI ADRESA BANKE:

Narodna banka Srbije (NBS)
11000 Beograd, ul. Nemanjina br. 17
Srbija
SWIFT CODE: NBSRRSBGXXX
NAZIV I ADRESA INSTITUCIJE:
Ministarstvo finansija
Uprava za trezor
ul. Pop Lukina br. 7-9
11000 Beograd
IBAN: RS 35908500103019323073

NAPOMENA: Prilikom uplata sredstava potrebno je navesti sledeće informacije o plaćanju - „detalji plaćanja“ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): – broj u postupku javne nabavke na koje se zahtev za zaštitu prava odnosi i naziv naručioca u postupku javne nabavke.

U prilogu su instrukcije za uplate u valutama: EUR i USD.

PAYMENT INSTRUCTIONS

SWIFT MESSAGE MT103 – EUR
FIELD 32A: VALUE DATE – EUR- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
DEUTDEFFXXX
DEUTSCHE BANK AG, F/M
TAUNUSANLAGE 12
GERMANY

FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
/DE20500700100935930800
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NBS BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA 7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT
SWIFT MESSAGE MT103 – USD
FIELD 32A: VALUE DATE – USD- AMOUNT
FIELD 50K: ORDERING CUSTOMER
FIELD 56A:
(INTERMEDIARY)
BKTRUS33XXX
DEUTSCHE BANK TRUST COMPANY
AMERICAS, NEW YORK
60 WALL STREET
UNITED STATES
FIELD 57A:
(ACC. WITH BANK)
NBSRRSBGXXX
NARODNA BANKA SRBIJE (NATIONAL
BANK OF SERBIA – NB BEOGRAD,
NEMANJINA 17
SERBIA
FIELD 59:
(BENEFICIARY)
/RS35908500103019323073
MINISTARSTVO FINANSIJA
UPRAVA ZA TREZOR
POP LUKINA 7-9
BEOGRAD
FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT

НАПОМЕНА: Приликом уплате средства потребно је навести следеће информације о плаћању - „ детаљи плаћања “ (FIELD 70: DETAILS OF PAYMENT): број у поступку јавне набавке на којој се захтева заштита права односи и назив наручиоца у поступку јавне набавке. Инструкција за уплате у валутама : EUR i USD налазе се на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: www.kjn.gov.rs

Напомена: пример како попунити налог за пренос и налог за уплату налази се такође на сајту републичке комисије за заштиту права.

1.11. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протек рока за подношење захтева за заштиту права.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, Наручилац ће (сходно члану 112 став 2 тачка 5 ЗЈН-а) закључити уговор са понуђачем у року од два дана од дана када понуђач прими одлуку о додели уговора.

2. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

3.

Понуда број _____ од _____ 2017. године за отворени поступак за јавну набавку добара -: **Путничко возило по систему старо за ново** , број набавке Д-80/16.

Табела 1.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Име особе за контакт	
Е-маил	
Телефон	
Телефакс	
Порески број понуђача (ПИБ)	
Матични број понуђача	
Шифра делатности	
Назив банке и број рачуна	

Лице овлашћено за потписивање уговора	
Понуђач је разврстан као (велико, микро...итд) привредно друштво-навести	

Понуду дајем (заокружити начин давања понуде и уписати податке под б) и в))

Табела 2.

А) Самостално		
Б) Са подизвођачем		
1	Назив подизвођача	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број (ПИБ)	
5	Име особа за контакт	
6	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
7	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	

В) Као заједничку понуду		
1	Назив учесника у заједничкој понуди	
2	Адреса	
3	Матични број	
4	Порески идентификациони број	
5	Име особе за контакт	

Напомена:

Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

Уколико група понуђача подноси заједничку понуду табелу 1. „Подаци о понуђачу“ треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

ред. бр.	Моторно возило-путнички аутомобил Марка, тип, произвођач	Јед. мере	јединична цена	Количина	укупно
1.		ком.		1	

Цена без ПДВ-а	_____ динара
Цена са ПДВ-ом	_____ динара
Услови плаћања: одложено, након испоруке	
Рок плаћања (уписати број дана)	У року до _____ дана (не дужи од 45 дана)
Рок испоруке (највише 30 дана од закључења уговора)	_____ дана (уписати број дана)
Откупна цена за старо возило	
Основна гаранција (уписати број месеци) од дана квантитативног и квалитативног пријема	Фабричка гаранција _____ месеца (минимум 24) на боју, _____ месеци (минимум 36 месеци) и у сличају перфорација насталих услед корозије _____ година од дана квантитативног и квалитативног пријема (минимум 8 година)
Гаранција за каросерију (уписати број месеци)	

Датум

Понуђач

М.П.

Подизвођач

М.П.

Напомена: Образац понуде је потребно попунити. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и

печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да овласти једног понуђача из групе понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац понуде. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем овај образац потписују и

Опис	Тражене карактеристике	Понуђене карактеристике (уписати вредности у колону)
Димензије возила		
дужина	од 4100 mm до 4200 mm	
ширина	од 1780 mm до 1850 mm	
висина	од 1480 mm до 1530 mm	
међуосовинско растојање	од 2600 mm до 2650 mm	
Облик каросерије	путничко возило	
Број врата	5	
Број седишта	5	
Мотор	комбиновани бензински са фабрички уграђеним инсталацијама за погон на ТНГ	
Радна запремина мотора	од 1300 cm ³ до 1400 cm ³	
Снага мотора	од 80 kW до 90 kW	
Погон	предњи	
Пренос (мењач)	мануелни 6 степени преноса + ход уназад	
Еколошки стандард	минимум EURO 6	

оверавају печатом понуђач и подизвођач.

Прилог понуде, који чини саставни део понуде.

Карактеристике возила које нудимо

Понуђено возила поседује следећу опрему:

Тражена опрема	Понуђена опрема (уписат + ако возило поседује или – ако возило не поседује тражене карактеристике)
- Систем за заустављање возила са ABS-ом	
- Даљинско откључавање/закључавање врата	
- Мануелни клима уређај	
- Електро подизачи предњих и задњих прозора	
- Електроподесиви ретровизори	
- Задње ветробранско стакло са грејачем за одмагљивање стакла	
- Брисач задњег стакла	
- Серво управљач подесив по висини и дубини	
- Темпомат	
- Седиште возача подесиво по висини	
- Air bag за возача	
- Air bag за сувозача	
- Бочни air bagovi	
- Утичница 12 v	
- „touchscreen” радио, cd, mp3	
- Комплет обавезне безбедоносне опреме (троугао, прва помоћ, флуоросцентни прслук за возача, резервни точак, дизалица, кључ за скидање точка,	

комплет резервних сијалица за све позиције по једна, сајла за вучу возила	
- Патоснице гумене – оригинал фабричке	

Понуђач:

_____ М.П.

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде који се састоје од трошкова израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкова прибављања средстава обезбеђења.

Редни број	Врста трошкова	Износ трошкова
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца Наручилац је, сходно члану 88 став 3 ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорака или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Наручилац задржава право да изврши контролу исказаних трошкова увидом у фактуре и друге релевантне доказе.

Датум

Понуђач

М.П.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, Наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82 став 1 тачка 2 Закона.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У наведеном случају обај образац копирати.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75 СТАВ 2 ЗЈН-а**

На основу члана 75 став 2 Закона о јавним набавкама

(навести назив и адресу понуђача)

Даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Понуђач _____
Поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом. У наведеном случају овај образац копирати.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ И МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

(навести назив и адресу понуђача)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђујемо да ћемо Наручиоцу, уколико нам буде додељен уговор, на дан закључења Уговора, доставити:

- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за добро извршење посла, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.
- Бланко сопствену меницу (соло меницу) регистровану, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица и менично овлашћење за период трајања гаранције, у висини од 10% од вредности понуде без ПДВ-а.

Датум

Понуђач

М.П.

СТРУКТУРА ЦЕНЕ - са упутством како да се попуни

ред. бр.	Моторно возило-путнички аутомобил Марка, тип, произвођач	Јед. мере	јединична цена	Количина	укупно
1.		ком.		1	
Стопа ПДВ-а		_____ %			
Укупна цена без ПДВ-а		_____ динара без пдв-а			
Износ ПДВ-а		_____ динара			
Укупна цена са ПДВ-ом		_____ динара			

Упутство како да се попуни структура цене:

- Унети јединичне цене дате као у понуди
- У рубрици „укупно“ унети помножене јединичне цене са количинама
- У рубрици Укупна цена без ПДВ-а унети укупан износ (износ који је дат и у понуди)
- У рубрици «Износ ПДВ-а» уписати укупан износ пореза који се обрачунава

- У рубрици Укупна цена са ПДВ-ом унети износ укупне цене увећане за ПДВ

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Модел уговора потписати и оверити.

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између уговорених страна:

1) УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ ЦЕНТАР „БЕОГРАД“

Ул.Светозара Марковића бр.56 Београд

Матични број: 7038011

ПИБ: 100224138

Жиро рачун: 840-630667-15

Које заступа директор Милован Петровић (у даљем тексту: Наручилац)

и

2) _____ из _____

Ул. _____ бр. _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Које заступа директор _____

2а) _____ из _____

Ул. _____ бр. _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Које заступа директор _____

2б) _____ из _____

Ул. _____ бр. _____

Матични број: _____
ПИБ: _____
Текући рачун: _____
Које заступа директор _____

(у даљем тексту: Добављач)

Позиције 2а) и 2б) попуњавају чланови групе понуђача у случају заједничке понуде, односно подизвођач уколико је ангажован за реализацију уговора. У том случају су обавезни и да назначе свој статус. Подаци за носиоца посла се уносе у позицији 2.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац на основу члана 32 Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/2012 – у даљем тексту ЗЈН) спровео _____ поступак, јавне набавке _____, број набавке Д-80/16 за потребе Установе Студентски центар „Београд“ – Београд, ул.Светозара Марковића бр.56.
- Да је понуђач дана _____ поднео понуду деловодни број _____ од _____ године (понуђач уписује свој заводни број и датум), која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак, која се сматра саставним делом овог уговора (прилог1) Саставни део уговора је и _____ (Прилог2).
- Да је Наручилац на основу понуде Добављача број _____ од _____ и Одлуке о додели уговора деловодни број _____ од _____ године (понуђач не попуњава овај податак) изабрао Добављача за испоруку добара захтеваних у конкурсној документацији.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је испорука МОТОРНОГ ВОЗИЛА-ПУТНИЧКОГ АУТОМОБИЛА _____ у свему сагласно понуди добављача број _____ од _____,2017.године, која је у прилогу овог уговора и чини његов саставни део.

РОК ИСПОРУКЕ И МОНТАЖА

Члан 2.

Добављач се обавезује да ВОЗИЛО из члана 1 овог уговора испоручи у року од _____ дана од закључења уговора ,у свему према техничкој спецификацији и конкурсној документацији јавне набавке ЈН бр. Д-80/16 и понуди добављача број _____ од _____,2017.године то :

Ред. Бр.	Опис назив, тип,модел возила	Јед. мере	Произвођач	Количина
1.		ком		1

Добављач гарантује да ће испоручити уговорена добра под условима и на начин како је наведено у понуди број _____ -од _____ 2017.године и у складу са овим уговором ,а у супротном сагласан је да наручиоцу надокнади сву претрпљену штету која услед тога настане.

У складу са ставом 2 овог члана, добављач прилаже, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање недостатака у периоду гаранције две бланко сопствене менице са одговарајућим меничним овлашћењима свако на износ од 10% вредности понуде без ПДВ-а и са клаузулом „безусловна“, „Без протеста“, са роком доспећа „по виђењу“ и роком важења и документацијом у складу са захтевима конкурсне документације јавне набавке Јн бр. Д-80/16 .

Потписом овог уговора Добављач даје своју безусловну сагласност наручиоцу да може реализовати менице за случај да Добављач не изврши своје уговорне обавезе ,као и о обавезе у периоду трајања гаранције-гарантног рока.

Члан 3.

У случају да добављач не испоручи добра из предмета овог уговор, наручилац задржава право да неиспоручена добра набави у поступку у складу са Законом о јавним набавкама.

Евентуална разлика у цени биће фактуриисана добављачу.

У случају неиспоруке из става 1 овог члана, наручилац ће пустити на наплату меницу коју је добављач доставио уз понуду као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење посла.

Члан 4.

Наручилац задржава право да не прихвати испоруку, односно врати испоручена добра, из предмета овог уговора у случају да :

-Добављач приликом испоруке не поштује одредбе о техничким карактеристикама из предмета овог уговора дате у конкурсној документацији Јн бр. Д-80/16 која чини саставни део овог уговора, а која се односе на структуру и карактеристике, производа из предмета овог уговора.

ЦЕНА

Члан 5.

Наручилац се обавезује да за возило из члана 2 овог уговора плати јединичну цену дату у усвојеној понуди добављача број _____ од _____ 2017.године у износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са урачунатим ПДВ-ом.

Цена из става 1 овог члана обухвата све трошкове које добављач има у реализацији предметне набавке за набавку добра, опреме, транспорт, уградњу и све друге неспецифичне трошкове које захтева реализација овог уговора.

Јединична цена возила наведена у ставу 1 овог члана је фиксна, непроменљива.

РОК ПЛАЋАЊА

Члан 6

Возило из предмета овог уговора, Наручилац ће платити добављачу након испоруке , у року од _____ дана од пријема рачуна.

-

КВАЛИТЕТ

Члан 7.

Добављач се обавезује да возило из предмета овог уговора испоручи наричиоцу са квалитетом прецизираним у конкурсној документацији Д-80/16, која је дата у преилофгу овог уговора и чини његов саставни део и то : _____

ГАРАНТНИ РОК

Члан 8.

Добављача испоручену опрему из предмета овог уговора одобрава купцу гарантни рок у трајању од _____ Фабричка гаранција _____ месеца (минимум 24) на боју, _____ месеци (минимум 36 месеци) и у случају перфорација насталих услед корозије _____ година од дана квантитативног и квалитативног пријема (минимум 8 година)

Гарантни рок из став 1 овог члана тече од дана квалитативног и квантитативног пријема добара.

Добављач се обавезује да приликом квантитативног и квалитативног пријема, наручиоцу преда бланко сопствену меницу, као средство обезбеђења финансијске гаранције за све време трајања гарантног периода.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 9.

Квалитативни и квантитативни пријем добара из предмета овог уговора вршиће се одмах по испоруци у објекту наручиоца, од старне мешовите комисије, коју чине 2 (два) представника наручиоца и 1 (један) представник добављача.

О квантитативном и квалитативном пријему, комисија ће сачинити записник, чији оригинални примерак добављач доставља уз рачун.

Добављач се обавезује да, након закључења уговора, наручиоца обавести писаним путем о свом овлашћеном представнику који ће присуствовати пријему из става 1 овог члана.

У случају уочених недостатака при пријему возила, добављач је дужан да уочене недостатке отклони у року од јавише 8 (осам) дана од дана квантитативног и квалитативног пријема.

Уколико у року назначеном у ставу 4. овог члана добављач не отклони недостатке, дужан је да купцу испоручи друго возило.

ТРАНСПОРТ

Члана 10.

Добављач се обавезује да транспорт возила из предмета овог уговора изврши сопственим возилом.

Члан 11.

Установа Студентски центар "Београд" Београд, Светозара Марковића 56, факс: 011-3637-270, е-маил: nabavke@sc.rs - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК јавне набавке добара : Путничко возило по систему старо за ново - ЈН Бр. Д-80/16

Испоруку возила из предмета овог уговора добављач ће извршити на месту испоруке које одреди Наручилац –Студентски град, Тошин бунар 164 који се обавезује да обезбеди несметан приступ простору на који се возило испоручује.

Члан 12.

Саставни део овог уговора чине :

-конкурсна документација јавне набавке наручиоца ЈН бр. Д-80/16,
-понуда добављача _____ број _____ од _____.2017.године.

НАДЛЕЖНОСТ ЗА РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 13.

Уговорне стране ће све евентуалне спорове који настану током трајања овог уговора решавати превентивно мирним путем, а у случају спора, надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 14.

На сва питања која нису регулисана овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 15.

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака _____,
од којих 4 (четири) задржава наручилац, а 2 (два) добављач.

Члан 16.

Уговор се сматра закљученим и примењиваће се од дана потписивања обе уговорне стране.

**УСТАНОВА СТУДЕНТСКИ
ЦЕНТАР „БЕОГРАД“
ДИРЕКТОР**

**ПОНУЂАЧ
ДИРЕКТОР**

Образац: П

**СПИСАК КУПАЦА КОЈИМА СУ ИСПОРУЧЕНА ДОБРА КОЈА СУ ПРЕДМЕТ
ОВЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПРЕТХОДНОЈ, 2016. години**

Ред број	КУПАЦ	Вредност уговора без ПДВ-а
		2016. год
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Датум

Понуђач

Образац П-1

ПОТВРДА КУПЦА

Назив претходног наручиоца/купца _____

Адреса седишта: _____ факс/мејл: _____

Дел. Бр. _____

Датум: _____

I

Под пуном моралном и материјалном одговорношћу потврђујемо да нам је : привредно друштво/предузетник _____ из _____ у претходној години (2016.год.) испоручио путничка возила по закљученом/ним уговору/има и то: -Уговор бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.

-Уговор бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.

-Уговор бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.

-Уговор бр _____ од _____ године у износу од _____ дин.

Потврда се издаје ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке ЈН.бр. Д- 80 /16- у Установи Студентски центар „Београд“ и у друге сврхе се не може користити.

ПРЕТХОДНИ КУПАЦ

/име и презиме овлашћеног лица/

(потпис овлашћеног лица)

МП

НАПОМЕНА: У случају потребе потврду копирати

Образац: МО

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК _____
(назив и седиште понуђача)

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА _____

ПИБ ПОНУЂАЧА _____

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар “Београд”
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу на износ од _____ динара (1,5 % вредности понуде без ПДВ-а) као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за испуњење обавезе преузетих понудом у отвореном поступку јавне набавке Д-80/16 **Путничко возило по систему старо за ново**. Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем “по виђењу” и клаузулом “без протеста” доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

Рок важења менице _____

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница серије _____

-фотокопија депо картон

-доказ о регистрацији менице

(печат и потпис овлашћених лица за потпис)

Образац: МО-1

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК СЗУР „DESSERT“ Чачак, Зорица Селаковић ПР Чачак, Љубићска бр. 5

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА 54512384

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА 165-19749-65

ПИБ ПОНУЂАЧА 101114733

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар "Београд"
Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу на износ од _____ динара (10 % вредности понуде без ПДВ-а) као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за добро извршење уговора број _____ од _____. 2017. године закљученом у отвореном поступку јавне набавке бр. Д-80/16 **Путничко возило по систему старо за ново**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложеном сопственом бланко меници са доспећем "по виђењу" и клаузулом "без протеста" доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

Рок важења менице _____ године

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница серије _____

-фотокопија депо картон

-доказ о регистрацији менице

(печат и потпис овлашћених лица за потпис)

Образац: МГ

На основу Закона о меници и тачке 1,2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК СЗУР „DESSERT“ Чачак, Зорица Селаковић ПР Чачак, Љубићска бр. 5

МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА 54512384

ТЕКУЋИ БРОЈ ПОНУЂАЧА 165-19749-65

ПИБ ПОНУЂАЧА 101114733

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА КОРИСНИКА СОЛО МЕНИЦЕ

КОРИСНИК: Установа Студентски центар "Београд"

Београд, Светозара Марковића 56

Предајемо Вам 1 (једну) сопствену соло меницу на износ од _____ динара (10 % вредности понуде без ПДВ-а) као инструмент обезбеђења плаћања финансијске гаранције за период гаранције по уговору број _____ од _____ .2017. године закљученом у отвореном поступку јавне набавке бр. Д-80/16 **Путничко возило по систему старо за ново**

Истовремено Вас овлашћујемо да, у случају неизвршавања обавеза из претходног става, приложену сопствену бланко меницу са доспећем "по виђењу" и клаузулом "без протеста" доставите на наплату _____ (назив банке понуђача) код које се води наш текући рачун број _____ (текући рачун понуђача).

Ово овлашћење и меница су потписани од стране овлашћених лица за потпис, сходно достављеном спесимену код _____ (назив банке понуђача).

Рок важења менице _____ .године

Прилог :

-1(једна) сопствена бланко меница серије _____

-фотокопија депо картон

-доказ о регистрацији менице

(печат и потпис овлашћених лица за потпис)

Установа Студентски центар "Београд" Београд, Светозара Марковића 56, факс: 011-3637-270, е-маил: nabavke@sc.rs - ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК јавне набавке добара : Путничко возило по систему старо за ново - ЈН Бр. Д-80/16